

**Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság  
Dél-alföldi Regionális Szervezetének  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **I. Általános rész**

A Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság – melyet a Fővárosi Bíróság 384. sorszám alatt vett nyilvántartásba – élt az 1989. évi II. Tv. 2. §-ában foglalt lehetőséggel és a legfelsőbb testületi döntés – tehát a küldöttgyűlés – jóváhagyásával létrehozta a **Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezetét**.

A Fővárosi Bíróság a 11.Tk.60.430/1989/45 sz. 2009. október 29.-én kelt jogerős végzésével az anyaszervezet 2009. május 20.-án kelt alapszabály módosítását jóváhagyta.

A fent hivatkozott egyesülési jogról szóló törvény szerint a Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság tehát elismeri a Dél-alföldi Regionális Társadalmi Szervezet jogi személyiségét, a működéséhez szükséges vagyont a rendelkezésére bocsátotta, így a Dél-alföldi Szervezet a működéséhez szükséges vagyonnal és költségvetéssel rendelkezik.

A Dél-alföldi Regionális Szervezet a Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság mindenkor a hatályos Alapszabályában és egyéb belső szabályzataiban ( SZMSZ, GSZ) foglaltakat elfogadja azokat magáéra nézve kötelezőnek tartja, saját belső működését meghatározó szabályzatait ezen szabályzatok keretei között alakítja ki

## **II. Fejezet**

### **A szervezet**

A Szervezet neve:

Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezete

Székhelye és levelezési címe:

5600 Békéscsaba

Gyóni G. u. 6. I./9.

Rövidített elnevezés: SZVTDARSZ

Működési területe:

Dél-alföldi Régió. (Földrajzi határok meghatározása, a hivatalos régió meghatározás alapján)

Jogi státusa: származtatott jogi önállósággal rendelkező szervezet.

Logo:



### III. Fejezet

#### Az SZVTDARSZ regionális küldetése, célja, feladatai

A Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezete – a továbbiakban Szervezet –, mint származtatott jogi önállóságú szervezet, bekapcsolódva és teljes mértékben elfogadva az SZVT mindenkor hatályos Alapszabályában valamint egyéb szabályzataiban foglaltakat, erősíteni és régiós szinten kívánja megvalósítani az SZVT célkitűzéseit a szervezet szakmai műhelyé válását a vezetés, szervezés, oktatás, képzés és a művelődés területén.

Az Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezete olyan szervezetként kíván működni, amely képes a régiói szakembereinek közreműködésével hozzájárulni a Dél-alföldi Régió társadalmi, gazdasági fejlődéséhez. Mindezt a célt demokratikus konszenzuskereső szervezeti formák és működés alapján valósítja meg.

Céljait és feladatait az SZVT alapszabályából és egyéb hatályos szabályzatiból származtatja, és ennek megfelelően végez alkalmazott kutatási, oktatási, továbbképzési tevékenységet különös figyelemmel a Régió gazdasági, oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségleteire. Széleskörű szakmai kapcsolatok kiépítésére törekszik az állami, társadalmi és gazdasági területeken. Munkája kiterjed a különböző rétegek, szakmai csoportok horizontálisan és vertikálisan működő profiljára.

A Dél-alföldi Régió, mint származtatott jogi önállósággal rendelkező szervezet az SZVT Alapszabályban rögzített alapelvek szerint az alábbiakban végzi munkáját:

- Törekszik a korszerű vezetés, szervezés elméletének és gyakorlatának kialakítására. Ezzel elősegíti a gazdasági, oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális területen dolgozó menedzsment körében új ismeretek nyújtását, a képességek fejlesztését, tehetséggondozást, pályaaorientációt Mindezeket képzés, továbbképzés, informálás, fejlesztés és tanácsadás módszereivel végzi.

Az igények szerint ellát a szervezetfejlesztési, beilleszkedési, kommunikációs, konfliktuskezelési és kiválasztási feladatokat. Segíti a munkahelyi légkör javítását, munkaközelemzéseket, teljesítményértékelést, vezetési és stílusfejlesztést végez az egyes egységek vezetőinek bevonásával. Segíti a szerkezetváltást és a marketingfejlesztést.

- A régió nemzeti, etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység végzése
- Szakképzést (OKJ szakképzés, egyéb képzés) végez, Közreműködik szakember ellátottság javításában. Segítséget nyújt a munkanélküliség csökkentéséhez egy-egy adott területen.
- Lehetőségeihez mérten kíván részt venni a régió területén a természet- és Környezetvédelemhez, környezetkímélő megoldásokhoz, alternatív energiaforrásokhoz, egészségszocializációhoz, szociális szférához kistelepülések életminőségéhez, munkavédelemhez kapcsolódó tudatformálásban
- Hozzá kíván járulni „Régiótudat”, régiómarketing erősítéséhez.
- Földrajzi elhelyezkedését kihasználva határ menti együttműködések kialakítására törekszik, mind társadalmi, mind oktatási, mind gazdálkodó szervezetekkel.

-Szakmai munkája kiterjed az SZVT szakosztályaival és területi szervezeteivel való együttműködésre

- Igyekszik az EU által is segített, a régiót érintő fejlesztésekbe bekapcsolódni.
- Szakértői, szaktanácsadói feladatokat lát el kompetencia körén belül. Ideértve a programkészítés, tudományos alkalmazások és empirikus kutatások területét is.
- Egyes feladatai finanszírozásának érdekében pályázati források bevonására törekszik

#### **IV. Fejezet**

##### **Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezetének szervezeti felépítése**

Az SZVTDARSZ tagságát a régióban nyilvántartott tagok összessége alkotja, akik egyben az országos szervezetnek is tagjai.

A tagok jogosítványait az SZVT Alapszabálya tartalmazza és határozza meg.

A regionális szervezet tagja lehet minden magyar állampolgár, aki egyben a szervezési és vezetési tudományos társaság (SZVT) alapszabályában foglaltaknak megfelel.

Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezetének felépítése az alábbi:

1. Regionális Közgyűlés
2. Regionális Elnökség
  - 2.1. Elnök
  - 2.2. Alelnökök (2 fő)
  - 2.3. Titkár, szervező titkár
  - 2.4. Társelnökök (1 fő)
  - 2.5. Elnökségi tagok (4 fő)

Az országos küldött közgyűlés 1 főjét delegál az elnökségbe

1. A regionális társaság szervezeti egységei:

- 1.A Regionális Közgyűlés.

A Regionális Közgyűlés a terület legfőbb döntéshozó szerve, amely évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést az Elnök, vagy a Tagok 2/3-a, illetve az SZVT-nél működő Felügyelő Bizottság kezdeményezhet az okok megjelölésével.

A Regionális Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van a szabályosan összehívott Közgyűlésen.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elutasítottnak tekintendő

Határozatképtelenség esetén az Elnök az újabb Közgyűlést fél óra elteltével azonos napirendi pontok alapján összehívhatja a jelenlévők többségi igenlő szavazatával.

- 1.1. A Regionális Közgyűlés hatásköre

Az országos elnökében a regionális elnök útján közvetlenül képviselteti magát

A küldött közgyűlésben minden nyilvántartott 15 regionális tag után egy küldöttet delegál

A belső szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása.

Az Elnök megválasztása a jelölőbizottság javaslata alapján titkos szavazással történik, a határozatképes közgyűlés többségi szavazatával

Jóváhagyja az Elnök feladatkörét.

Dönt az Elnök felmentéséről, visszahívásáról.

Az Elnökség tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása az Elnök előterjesztése alapján.

Állást foglalnak egyes személyek visszahívására vonatkozóan.

Dönt az állami, önkormányzati feladat átvállalásáról szóló szerződés megkötéséről.

Regionális tagfelvételi igény tudomásul vétele megfelelőség esetén, illetve a tagsági viszony megszüntetése.

Döntés az egyesület (regionális) éves költségvetésének, pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági beszámolójának elfogadásáról.

Hatáskörébe tartozik más szervezetekbe való belépés, illetve onnan kilépés elhatározása.

Feladatkörét képezi a szakbizottság létrehozása.

Az SZVTDARSZ feloszlásának kimondása.

A közgyűlés az elnökségbe csak a regionális szervezet tagját választhatja

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy valamelyik Elnökségi Tag vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit az SZVTDARSZ honlapján közzé kell tenni.

A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

## 2. Regionális Elnökség.

A regionális elnökséget a regionális közgyűlés választja a jelölőbizottság javaslata alapján, nyílt többségi szavazással. Így annak tagjai a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel. Az Elnökség 11 főből áll. Megbízása 4 évre szól, működése alatt tanácsadó, véleményező, javaslattevő feladatokat lát el. Szükség esetén fontos és kulcskérdésekben állást foglal.

Az Elnökség feladatai, jogítványai

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítése, megvitatása és véleményezése. Minden évben munkatervet készít, amelyben feladatokat határoz meg. Elkészíti, és egyben véleményezi a közhasznú jelentéseket.

Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, a taglétszám növelése érdekében tagtoborzást végez, megvitatja a felvételi kérelmeket, amellyel kapcsolatban a felvétel tekintetében állást is foglal.

Gondoskodik a tagság és az Elnökség tagjainak továbbképzéséről.

Az Elnökség évente legalább két alkalommal tart ülést. Üléseiről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben a határozatait is megfogalmazza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon legalább 6 fő jelen van.

Az üléseket az Elnök hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal előbb. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyét és időpontját, továbbá a napirendi pontokat. Az Elnök távolléte esetén e jogkör az Alelnököt illeti meg.

Az elnökség visszahívásáról a regionális közgyűlés dönt, amennyiben az SZVT alapszabályában és egyéb dokumentumaiban illetve a regionális szervezet belső szabályzatában foglalt feladatok ellátására alkalmatlannak találja.

A regionális szervezet tisztségviselői.

#### 2...1 Regionális elnök

A szervezet első számú vezetője a regionális elnök, akit a Közgyűlés választ meg, megbízatása 4 évre szól. Az elnök kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

A regionális szervezetet egy személyben képviseli, jogkörét átmeneti időtartamra átruházhatja írásban az Alelnökre, vagy a Titkára. Rövid távollét esetén helyette és nevében az Alelnök jár el.

Feladatkörét képezi a Közgyűlés összehívása, javaslattétel az Elnökség tagjaira.

Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, gondoskodik az Elnökség által hozott döntések és javaslatok végrehajtásáról.

Utalványozási jogot gyakorol, irányítja a szervezet munkáját, jogi, pénzügyi szervezet vezetését és szakmai döntéseket hoz. Elkészítteti az éves költségvetést, mérleget, amelyet az Elnöki Testület elé terjeszt.

Felépíti a regionális szervezet struktúráját, melyet minden egyes vezetővel, tisztségviselővel ismertet. Állandó kapcsolatot tart az SZVT Országos Elnökségével. Szigorúan betartja az Országos Szervezet Alapszabályában, SZMSZ-ében és Pénzügyi Gazdasági Tervében foglaltakat, gondoskodik arról, hogy a regionális szervezet mérlege, pénzügyi beszámolója és költségvetése szervesen illeszkedjék az országos szervezet szabályaiba.

Kapcsolatot tart a partnerszervezetekkel, szakmai, gazdasági és adminisztrációs információkat gyűjt annak érdekében, hogy a regionális szervezet feladatait a lehető legjobban valósítsák meg.

A MTESZ Békés megyei szervezetében képviseli a szervezetet.

Eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, vagy az országos hatáskörű szerv feladatkörébe, de a regionális szervezet működését segíti elő.

#### 2..2 Regionális alelnökök.

Az Alelnökök száma a szervezetnél 2 fő, akiket az Elnök előterjesztése alapján 4 évre a közgyűlés választ meg. az elnökség tagjai közül.

Feladataik,jogaik

Az Elnök távolléte esetén helyettesítik az Elnököt, írásbeli megbízás alapján Ellátják mindazokat a feladatokat és gyakorolják azokat a jogköröket, amelyet az elnökirásban rájuk bíz. Az Alelnökök szakmai megosztás alapján végzik munkájukat, végzettségüknek megfelelően. Az egyik Alelnök az egészségügyi, szociális területet, a másik pedig a közoktatást, felnőttoktatást, közművelődést irányítja és ellenőrzi, azok munkájáról beszámol az Elnöknek. Az Alelnökök írásban rögzített feladatkör alapján dolgoznak, amelyet az Elnök ad ki. Általános feladatuk a regionális szervezet munkájának részbeni irányítása, a feladatok és célok segítése és megvalósítása.

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési, jogkörrel rendelkeznek. Illetékességi körükön belül döntési jogokat gyakorolnak a regionális elnökkel egyeztetve.

Visszahívásukról a közgyűlés dönt.

#### 2.3A Titkár.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a regionális közgyűlés választ meg az elnökség tagjai közül.

Feladatai, jogai

Az Elnök és az Alelnökök átruházhatnak saját hatáskörükön belül – egymás közötti előzetes egyeztetés alapján – hatásköröket és feladatokat a Titkár részére. Ellátja a gazdasági, pénztárkezelési, irattározási és leltározási feladatokat. Ezek szabályzatát elkészíti, és az Elnöknek átadja az Alelnökökkel történő előzetes egyeztetés után. A szakmai területek munkáját felügyeli, kapcsolatot tart a könyveléssel. Meghatalmazás alapján utalványoz. Feladatkörét írásban kell rögzíteni

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkezik. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a regionális elnökkel egyeztetve.

Visszahívásáról a regionális közgyűlés dönt.

#### 2.4..Szervező Titkár.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a regionális közgyűlés választ meg az elnökség tagjai közül.

Feladatai, jogai

Szervezi, tervezi, koordinálja a szervezet igényei szerint a szakmai munkát. Ezzel kapcsolatosan előterjesztéseket készít. Feladata a rábízott programok összefogása és irányítása. Segíti a szervezet összes munkatársának munkáját és tájékoztatást ad a feladatok végrehajtására vonatkozóan.

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkezik. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a regionális elnökkel egyeztetve.

Visszahívásáról a regionális közgyűlés dönt.

Mind a Titkár, mind pedig a Szervező Titkár irányítása az Elnök feladatkörét képezi.

#### 2.5Társelnök.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a regionális közgyűlés választ meg az elnökség tagjai közül. Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkezik

Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a regionális elnökkel egyeztetve.

A szervezetben egy fő társelnök dolgozik. Elsősorban régió megyei között szervez munkafolyamatokat és ezen belül hajt végre feladatokat.

Folyamatos kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival. Szükség esetén a Regionális Elnököt eseti megbízással helyettesíti.

Törekedni kell arra, hogy a régióba tartozó megyék mindegyikéből legyenek tagok az elnökségben..

A Regionális Szervezet munkáját könyvelő, adminisztrátor segíti, ezek felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.

## **V. Fejezet**

### **A Szervezet működési rendje**

1. A külső kapcsolattartásnál kiépíti működését a gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel. Igény szerint együttműködési megállapodásokat köt, szabályozza a kapcsolattartást.
2. A regionális feladatok elvégzése során kezeli az összes belső ügyiratot, arról nyilvántartást vezet. Az ügyirat kezelését a régió elnöke által megjelölt személy a felelős.
3. A kiadmányozási rendet a regionális szervezet elnöke külön szabályozza, tartós távolléte során megbízással a titkár, vagy az alelnök az elnök helyetteseként ír alá.
4. Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
5. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma kötelezi az aláíró személyt a jogok szerzése, kötelezettségvállalás, vagy jogról való lemondás tekintetében.
6. A regionális szervezet szakmai feladatainak ellátásához tartozó valamennyi iratot az elnök egy személyben írja alá.
7. A szervezetkötelező bélyegző nyilvántartást vezet, nyilvántartja annak lenyomatát. A szervezet vezetője felel a bélyegző használatáért és szakszerű tárolásáért.

## **VI. Fejezet**

### **A szervezet képviselete és belső ellenőrzése**

1. A Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Dél-alföldi Regionális Szervezete külön adószámmal, bankszámlaszámmal rendelkezik, a következők szerint.  
Adószám:18391709-2-04  
Bankszámlaszám:Szarvas és Vidéke Tak.Szöv.53900052-13003869

2. A Szervezet szakmai feladatainak ellátásához szükséges – és anyagi és jogi vonzattal nem járó kötelezettségvállalást tartalmazó - dokumentumok tekintetében az Elnök egyszemélyes aláírási joggal rendelkezik.
3. Anyagi és jogi kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumok (szerződések, pályázati anyagok, stb.) tekintetében a Szervezet Elnöke az SzVT mindenkor hatályos Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározott módon járhat el, írhat alá. Anyagi és/vagy jogi kötelezettséget a Szervezet csak az SzVT mindenkor hatályos Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározott módon és mértékben vállalhat.
4. A Szervezet Elnökének akadályoztatása esetén a 3. pontban körülírt aláírási jogát közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazás alapján ruházhatja át.
5. A Szervezeten belül önálló Belső Ellenőrzés és Felügyelő Bizottsági ellenőrzés is működik. A belső ellenőrzésre jogosult személyt az Elnök az Elnökséggel együttesen hatalmazza fel. A feladatkört az ellenőrzési terv határozza meg.
6. A Szervezet működésének ellenőrzésére az SzVT Felügyelő Bizottsága bármikor jogosult, akár helyszíni ellenőrzés, akár bekért dokumentumok alapján.
7. Az SzVT Elnöksége a Szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozóan bármikor jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni és azokat hatáskörében ellenőrizni.

## 8. VII. Fejezet

### **Az SZVTDARSZ gazdálkodása, vagyona**

1. A Szervezet alapító vagyonát – amelyet a mérlegbeszámoló tartalmaz - az Országos hatáskörű Szervezési és Vezetési Tudományos Társaságtól kapta. Az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján. Ennek mértékét az SzVT Közgyűlése határozta meg és hagyta jóvá.
2. A szervezet minden év kezdetén költségvetést készít, amelyet az Elnök előterjesztése alapján a Közgyűlés hagy jóvá.
3. A regionális szervezet önálló bevételi forrásokkal gazdálkodik, melyek a következők.
  - Regionális tagsági díj,
  - Természetes és jogi személyek támogatása,
  - Közérdekű kötelezettség vállalásokról, vállalkozási tevékenységből eredő bevételek,
  - Az államháztartás alrendszeréből, vagy más adományozótól származó közhasznú támogatás, amelyet kizárólag működési célra kapott.
  - A fentiekén túl bevételként könyvelheti el különböző rendezvényekből befolyó pénzeszközöket, a regionális szervezet által kötött szerződésekből eredő bevételeket.

4. A szervezet az éves bruttó bevételének 10 %-át minden tárgy évet követően a pénzügyi beszámoló elfogadását követő 15 napon belül köteles az SZVT-nek átutalni, mely alól az SZVT elnöke indokolt esetben felmentést adhat..

5.A szervezet köteles a nonprofit gazdálkodásra előírt jogszabályokat és gazdálkodási feltételeket betartani, a tevékenysége során azonban vagyont halmozhat fel e kereteken belül, amely állhat készpénzből, ingó- é ingatlanvagyonból, vagyoneértékű és immateriális jogokból.

5. A régió bankszámlája felett egy személyben az Elnök rendelkezik. Távolléte esetén e jogkört együttes aláírással a Titkár és az Alelnök gyakorolja, a megbízást az Elnök adja.

## **VIII. Fejezet**

### **Vállalkozási tevékenység**

1. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása, a közhasznú tevékenysége folytatása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet az országos alapszabályban foglaltak alapján.

## **IX. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

6.A Regionális Szervezet Közgyűlése, Elnöke, Elnökségi Tagjai és egyéb Tisztségviselői kötelesek a Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat maradéktalanul betartani. Munkájukat úgy kötelesek végezni és végrehajtani, hogy az illeszkedjen és megfeleljen az Országos Hatáskörű Egyesület szabályaiban foglaltaknak.

1. A Regionális Szervezet minden Tisztségviselője jogait és kötelezettségeit kizárólag a fenti korlátok és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően gyakorolhatják.
2. A Szervezet Regionális Közgyűlése és Elnöke felel azért, hogy az általuk megkötött szerződésekből eredő kötelezettségvállalások nem haladhatják meg a Regionális Szervezet ingó- és ingatlan vagyoneértékének összességét. Az esetlegesen keletkezett veszteségek, vagy pénzügyi kötelezettségek nem háríthatók át az országos hatáskörű SZVT-re.
3. A fentiek betartásáért a Regionális Szervezet Tisztségviselői saját vagyonukkal is felelnek.
4. A Szervezet megszűnése: A Szervezet megszűnik, ha azt a saját közgyűlése, annak megszűnését vagy másik szervezetbe történő beolvadását elhatározza és azt az SZVT Közgyűlése jóváhagyja. Amennyiben a Szervezet bármilyen módon megszűnik, úgy olyan szervezet semmilyen formában és tartalommal nem alakíthat, amely szervezet nevében az „SZVT „ betűk sem önállóan, sem pedig szórészként nem szerepelhetnek.

Jelen szabályzatot az SZVTDARSZ Közgyűlése a 3/ 2010. számú Határozatával elfogadta

BÉKÉSCSABA,2010 .ÁPRILIS 23.

DR.KINCSES LÁSZLÓ

ELNÖK