

SZERVEZÉSI ÉS VEZETÉSI TUDOMÁNYOS TÁRSASÁG
DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS SZERVEZETE
5600 Békéscsaba, Gyóni G. út 6. I/9
Tel./fax.+36 66451 479
+36 30 943-32-66,+3630 625-83-08
e-mail: szvt@hu.inter.net szvt01@t-online.hu
Web:www.szvt.szvt.hu(Dél-alföldi Regionális Szervezet)



JUHÁSZ-NAGY KRISZTINA TÁRSELNÖK FELADATKÖRE

A feladatkört az SZVT alapszabály, az SZVTDARSZ Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb szabályzatokban foglaltak alapján látja el, mint a közgyűlés választott tisztségviselője

* **Általános feladatok**

- * A fenn megnevezett dokumentumok szellemében végzi tevékenységét, különös tekintettel az SZMSZ-ből adódó tisztségére és az elnökségre vonatkozó feladatokra, jogosítványokra
- * Feladatkörének megfelelően végrehajtja a közgyűlés határozatait
- * Az éves munkatervben rögzített és az elnökség által elfogadott munkaterv megvalósítását kiemelt feladatnak tekint
- * a munkakör azonosítása, megnevezése: **regionális társelnök**
- * **a munkakör célja:** A szervezetben elsősorban ,Csongrád és Bács-Kiskun megyében szakmai tevékenység kezdeményezése,szervezése,koordinálása, végzése,irányítása
- * **a munkavégzés helye:**szükség szerint 5600 Békéscsaba, Gyóni G. út 6.I/9,és kötetlen
- * közvetlen előljáró beosztása: regionális elnök
- * **specifikus munkaköri feladatok:** Szakmai munkát kezdeményez, szervez, irányít, ellenőriz Segíti a szervezet egészének tevékenységét. Jogi és természetes tagság növelésén munkálkodik.különösen Csongrád megyében
Figyelemmel kíséri a szervezet számára adódó szakmai lehetőségeket,a regionális igényeket,azok megvalósítását kezdeményezi,koordinálja. Szakmai kapcsolatok kiépítésére törekszik. Csongrád és Bács-Kiskun megyében
- * **felelőségek, döntési jogkörök:** Ellátja azokat a feladatokat és gyakorolja a jogköröket amit a feladatköre tartalmaz,illetve amit az elnök írásban vagy szóban rá bíz. Szavazati, tanácskozási, javaslatételi jogosítvánnyal rendelkezik a szervezet összes tevékenységére vonatkozóan. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a regionális elnökkel egyeztetve.

A szervezet nevében tárgyalhat, levelezhet-használhatja a szervezet fejlécét, logóját aláírási jogosítvánnyal. Feladatot, kötelezettséget, anyagi természetű kiadást csak az elnök vagy általa meghatalmazott engedélyével vállalhat.

- * **Munkakör-specifikáció:** szervezésben, közhasznú tevékenységben tapasztalat és jártasság
- * **kötelezettségek:** beszámol az elnöknek, elnökségnek és a közgyűlésnek az SZMSZ-ben foglaltak és igény szerint munkájáról.
- * **bérezési forma:** lehetőség szerint tiszteletdíj, költségtérítés
- * **munkaidő, munkarend.** Kötetlen, közhasznú tevékenység
- * **teljesítmény-értékelés módja, rendszeressége:** beszámolás, dokumentum tanulmányozás az SZMSZ-ben foglaltak és az elnök által meghatározottak szerint..

Békéscsaba, 2010. május

A feladatkört elfogadom:

A feladatkört kiadta :

Juhász-Nagy Krisztina
Reg. társelnök

Dr. Kincses László
Reg. elnök