

**SZERVEZÉSI ÉS VEZETÉSI TUDOMÁNYOS TÁRSASÁG**  
**DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS SZERVEZETE**  
5600 Békéscsaba, Gyóni G. út 6. I/9  
Tel./fax.+36 66451 479  
+36 30 943-32-66,+3630 625-83-08  
e-mail: [szvt@hu.inter.net](mailto:szvt@hu.inter.net) [szvt01@t-online.hu](mailto:szvt01@t-online.hu)  
Web:[www.szvt.szvt.hu](http://www.szvt.szvt.hu)( Dél-alföldi Regionális Szervezet )



#### **DR.MICHELLER MAGDOLNA REGIONÁLIS ELNÖKSÉGI TAG FELADATKÖRE**

---

A feladatkört az SZVT alapszabály, az SZVTDARSZ Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb szabályzatokban foglaltak alapján látja el, mint a közgyűlés választott tisztségviselője

\* **Általános feladatok**

- \* A fenn megnevezett dokumentumok szellemében végzi tevékenységét, különös tekintettel az SZMSZ-ből adódó tisztségére és az elnökségre vonatkozó feladatokra, jogosítványokra
  - \* Feladatkörének megfelelően végrehajtja a közgyűlés határozatait
  - \* Az éves munkatervben rögzített és az elnökség által elfogadott munkaterv megvalósítását kiemelt feladatnak tekinti.
  - \* a munkakör azonosítása, megnevezése: **regionális elnökségi tag**
  - \* **a munkakör célja:** A szervezet kutatási, empirikus vizsgálati, az egyetemi oktatáshoz kapcsolódó képzési, fejlesztési és tudományos tevékenységének kezdeményezése, segítése
  - \* **a munkavégzés helye:** a feladatnak megfelelően 5600 Békéscsaba, Gyóni G. út 6.I/9, és kótetlen
  - \* közvetlen előljáró beosztása: regionális elnök
  - \* **specifikus munkaköri feladatok:** A tudományos kutató, fejlesztő munka kezdeményezése, irányítása az egyetemeken, gazdaság és a különböző ágazatok területén. Fialat egyetemi szakemberek, hallgatók bevonása az SZVT tevékenységébe szakmai munka útján
  - \* **felelősségek, döntési jogkörök:** Ellátja azokat a feladatokat és gyakorolja a jogköröket amit a feladatköre tartalmaz, illetve amit az elnök írásban rá bíz. Szavazati, tanácskozási, javaslatvételi jogosítvánnyal rendelkezik a szervezet összes tevékenységére vonatkozóan. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a regionális elnökkel egyeztetve. **Munkakör-specifikáció:** a munkában, szakterületén, közhasznú tevékenységben magasszintű tudományos felkészültség, tapasztalat és jártasság. A szervezet tudományos tevékenységének irányítása
- A szervezet nevében tárgyalhat, levelezhet-használhatja a szervezet fejlécét, logóját aláírási jogosítvánnyal. Feladatot, kötelezettséget, anyagi természetű kiadást csak az elnök vagy általa meghatalmazott engedélyével vállalhat.

- \* **kötelezettségek:** beszámol az elnöknek, elnökségnek és a közgyűlésnek az SZMSZ-ben foglaltak és igény szerint munkájáról.
- \* **bérezési forma:** lehetőség szerint tiszteletdíj, költségtérítés
- \* **munkaidő, munkarend.** Kötetlen, közhasznú tevékenység
- \* **teljesítmény-értékelés módja, rendszeressége:** beszámolás, dokumentum tanulmányozás az SZMSZ-ben foglaltak és az elnök által meghatározottak szerint..

Békéscsaba, 2010. június 02.

A feladatkört elfogadom:

A feladatkört kiadta :

DR. MICHELLER MAGDOLNA

Dr. Kincses László

Reg. elnökségi tag

Reg. elnök