

**SZVT KUTATÁSI FEJLESZTÉSI KÖZPONT
DÉL-ALFÖLDI SZERVEZETE
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Ezen szabályzat az SZVT Kutatási Fejlesztési Központ 2011. február 21-én tartott Küldött-közgyűlésén elfogadott Alapszabály, továbbá a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata, Gazdasági szabályzata alapján készült. Ezekről meghatározottan a szervezet 3/2010 számon elfogadott, Dél-alföldi Regionális Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Az országos közgyűlés módosította a regionális szervezet működését.

Az SZVT Dél-alföldi Szervezete mindenkor a hatályos országos Alapszabályában és egyéb belső szabályzataiban (SZMSZ, GSZ) foglaltakat elfogadja, azokat magáéra nézve kötelezőnek tartja, saját belső működését meghatározó szabályzatait ezek keretei között alakítja ki

1. Általános rész

1. 1. Neve: SZVT Kutatási Fejlesztési Központ Dél-alföldi Szervezete

Rövidített neve: SzVT Dél-alföldi Szervezete

1. 2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Gyóni Géza út 6. I. em. 9.

1. 3. Országos nyilvántartási szám: 384 / 1989. 10. 05.

1. 4. Közhasznú minősítés: Közhasznú szervezet, a Fővárosi Bíróság 1999. 04. 21-én kelt határozata alapján. 1999. 06. 01-től 13. PK. 60430/1989/15 – II. sz. határozat

1. 5. Működési területe: Dél-alföld

1. 6. Jogi státusa: származtatott jogi önállósággal rendelkező szervezet.

1. 7. Képviselő neve: Dr. Kincses Iászló

1. 8. Képviselő lakhelye: 5700 Gyula, Székely a. 18/3

1. 9. Bankszámlaszám: 10912005-00000011-10050009

1. 10. Adószám: 18391709-2-04

Logo:



1. 7. A Társaság jogi státusa, jellege, alaptevékenysége

Származtatott jogi önállósága alapján önállóan és az anyaszervezettel együtt végzi alaptevékenységét. Közreműködik alkalmazott és alaputatásokban, valamint kísérleti fejlesztésekben. Hozzájárul a nemzeti és egyben a globális tudás növekedéséhez, a nemzetgazdaság makro- és mikro szintjein a gazdasági élet szereplői versenyképességének javításához; ismereteinek, tudásállományának bővítéséhez, a kutatási eredményeknek - különösen, de nem kizárólagosan - a társadalomtudományok, információtechnológia, gazdaság, és a közigazgatás területén történő hasznosulásához.

Törekszik a korszerű vezetés, szervezés elméletének és gyakorlatának kialakítására.

Elősegíti a gazdasági, oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális területen a

menedzsment és a dolgozók körében új ismeretek nyújtását, képességek fejlesztését

Mindezeket képzés, továbbképzés, informálás, fejlesztés és tanácsadás módszereivel végzi.

1. 8. Az SzVT Dél-alföldi Szervezete küldetése

Országos szinten erősíteni, a Dél-alföldön megvalósítani kívánja az SZVT és a Dél-alföldi szervezet célkitűzéseit. Részt vállal az országos szervezet nonprofit kutatóhelyé, szakmai műhelyé válásában- mint annak Dél-alföldi szervezete- a kutatás, fejlesztés, vezetés, szervezés, oktatás, képzés és a művelődés területén.

1. 9. A Szervezet céljai, feladatai:

A Dél-alföld szakembereinek közreműködésével hozzájárul a Dél-alföld társadalmi, gazdasági fejlődéséhez, demokratikus, konszenzuskereső szervezeti formák, és működés megvalósítása útján.

Közreműködik az alap-, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés az alábbi területein:

*Társadalomtudományok, infokommunikáció és kapcsolódó tudományterületei, közgazdaságtan, természettudományok, alkalmazott- és szervezetpszichológia, szociológia, térinformatika, környezet-gazdálkodás, egészségvédelem és mentálhigiénia, szervezés és vezetés elmélet.

*Feladatot vállal kutatási programok, projektek indításában és lebonyolításában.

*A kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának elősegítése.

*Együttműködik az SZVT szakosztályokkal tudományos, közéleti tevékenységben

*Új technológiák és módszertanok széleskörű megismertetésére törekszik.

*Részvétel a felsőoktatásban és a középfokú szakképzésben valamint az ismeretterjesztésben.

*Felkérésre bekapcsolódik „EU 2020 digitális menetrend” és a „Digitális Megújulás Cselekvési Terv” programokat támogató kutatás-fejlesztési feladatok, valamint a társadalom digitális technika alkalmazására történő átállását elősegítő kutatási, oktatási, ismeretterjesztési tevékenységbe.

*Elősegíti a gazdasági, oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális területen dolgozó menedzsment körében új ismeretek nyújtását, a képességek fejlesztését, tehetséggondozást, pályorientációt. Él a képzés, továbbképzés, informálás, fejlesztés és tanácsadás módszereinek lehetőségeivel.

*Az igények szerint ellát a szervezetfejlesztési, beilleszkedési, kommunikációs, konfliktuskezelési és kiválasztási feladatokat. Segíti a munkahelyi légkör javítását, munkakörelemzéseket, teljesítményértékelést, vezetési és stílusfejlesztést végez az egyes egységek vezetőinek bevonásával. Segíti a szerkezetváltást és a marketingfejlesztést.

* Nemzeti, etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység végzése

* Szakképzést (OKJ szakképzés, egyéb képzés) szervez. Közreműködik szakember ellátottság javításában. Segítségét nyújt a munkanélküliség csökkentéséhez egy-egy adott területen.

*Lehetőségeihez mérten részt, vesz a Dél-alföld területén a természet- és környezetvédelemhez, környezetkímélő megoldásokhoz, alternatív energiaforrásokhoz, egészségszocializációhoz, szociális szférához kisteleplülések életminőségéhez, munkavédelemhez kapcsolódó tudatformálásban

*Földrajzi elhelyezkedését kihasználva határ menti együttműködések kialakítására törekszik, társadalmi, oktatási, gazdálkodó szervezetekkel.

* Szakmai munkája kiterjed az SZVT szakosztályaival és területi szervezeteivel való együttműködésre

*Igyekszik az EU által is segített, a területet érintő fejlesztésekbe bekapcsolódni.

*Szakértői, szaktanácsadói feladatokat lát el kompetencia körén belül

*Egyes feladatai finanszírozásának érdekében pályázati források bevonására törekszik



2. SZVT KUTATÁSI FEJLESZTÉSI KÖZPONT DÉL-ALFÖLDI SZERVEZETE SZERVEZETI SZABÁLYZATA

2. 1. Szervezeti felépítése:

1. Dél-alföldi Közgyűlés
2. Elnökség
 2. 1. Elnök
 2. 2. Alelnökök (2 fő)
 2. 3. Titkár, szervező titkár
 2. 4. Társelnök (1 fő)
 2. 5. Elnökségi tagok (4 fő)

Az országos küldött közgyűlés1főt delegál az elnökségbe

2.2.A testületi szervek munkáját az SZVT Alapszabályban, Szervezeti Működési Szabályzatában, egyéb szabályzatban illetve a Dél-alföldi szervezet SZMSZ-ben rögzített módon végzik.

2.2.1. A munkát - mind szakmai, társadalmi, mind a gazdálkodási feladatokkal összefüggésben – az elnökség hangolja össze.

2.2.2.A szervezet a származtatott jogi önállósággal rendelkezik. Vezetője/képviselője a szervezet rendeltetésszerű működése által meghatározott körben, a szervezet nevében jár el. Amennyiben tevékenysége során jogszabályt vagy egyesületi szabályzatot sért, akkor az országos elnök működését felfüggeszti és kezdeményezi az Országos Elnökség összehívását.

2.2.3. Területi szervezet legalább 10 természetes személy tag részvételével alakítható.

2.2.4 A szervezet megszűnik akkor, ha

- taglétszáma a minimális határ alá csökken
- a tagság érvényes taggyűlésen a jelenlévők minősített többsége úgy határoz.

2.2.5.A megszűnő szervezet az Országos Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott módon köteles az egyesületnek elszámolni. Az egyesület közös vagyonának kezelése, felhasználásának módja, valamint az egyesületi létből, az egyesület működtetéséből adódó költségek viselésének aránya és módja a Gazdálkodási Szabályzatban került meghatározásra.

2.2.6. Az egyes szervezetek szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy hitelesített példányát 8 napon belül az Országos Ügyvezetésnek meg kell küldeni irattárolás és közzététel céljából. A szervezet saját szervei az üléseik rendjéről maga határoz.

2. 2. 7, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a jelenléti ívet
- a határozatokat
- az írásos előterjesztéseket.

2. 2. 8. A jegyzőkönyvet a levezető elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek és legalább egy hitelesítőnek alá kell írnia. Tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyveket a honlapon közzé teszik, ezért a jegyzőkönyv szövegét, a határozatokat és az

írásbeli előterjesztéseket elektronikus formában is meg kell küldeni az Ügyvezetés részére.

2. 2. 9. A szervezet éves programot készít, amelyet – legkésőbb a tárgyév január 31-ig – az Ügyvezetésnek kell elektronikus formában megküldeni, a honlapra feltétel céljából.

2.2.10 A tagok bármilyen egyéb szervezeti egységet (klub, tagozat, munkabizottság, stb.) is létrehozhatnak.

2.3.A **Dél-alföldi szervezet szervezeti egységei:**

2.3.1.A Dél-alföldi Közgyűlés.

A Közgyűlés a terület legfőbb döntéshozó szerve, amely évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést az Elnök, vagy a tagok 2/3-a, illetve Felügyelő Bizottság kezdeményezhet az okok megjelölésével.

A Regionális Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van a szabályosan összehívott Közgyűlésen.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén az indítvány elutasítottnak tekintendő

Határozatképtelenség esetén az Elnök az újabb Közgyűlést fél óra elteltével azonos napirendi pontok alapján összehívhatja a jelenlévők többségi igenlő szavazatával.

2.3.2. A Dél-alföldi Közgyűlés hatásköre

Az országos elnökségben a regionális elnök útján közvetlenül képviselteti magát

A küldött közgyűlésben minden nyilvántartott 15 regionális tag után egy küldöttet delegál

A belső szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása.

Az Elnök megválasztása a jelölőbizottság javaslata alapján titkos szavazással történik, a határozatképes közgyűlés többségi szavazatával

Jóváhagyja az Elnök feladatkörét

Dönt az Elnök felmentéséről, visszahívásáról.

Az Elnökség tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása az Elnök előterjesztése alapján

Állást foglalnak egyes személyek visszahívására vonatkozóan.

Dönt az állami, önkormányzati feladat átvállalásáról szóló szerződés megkötéséről

Döntés az egyesület (regionális) éves költségvetésének, pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági beszámolójának elfogadásáról

Hatáskörébe tartozik más szervezetekbe való belépés, illetve onnan kilépés elhatározása

Feladatkörét képezi a szakbizottság létrehozása

Az SZVT Dél-alföldi szervezet feloszlásának kimondása

A közgyűlés az elnökségbe csak a szervezet tagját választhatja

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy valamelyik Elnökségi tag vezeti. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza

2. 3. 3. Elnökség.

Az elnökséget a közgyűlés választja a jelölőbizottság javaslata alapján, nyílt többségi szavazással. Így annak tagjai a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel.

Az Elnökség 11 főből áll. Megbízása 4 évre szól, működése alatt tanácsadó,



véleményező, javaslattevő feladatokat lát el. Szükség esetén fontos és kulcskérdésekben állást foglal.

Az Elnökség feladatai, jogosítványai

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítése, megvitatása és véleményezése. Minden évben munkatervet készít, amelyben feladatokat határoz meg. Elkészíti, és egyben véleményezi a közhasznú jelentéseket.

Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, a taglétszám növelése érdekében tagtoborzást végez, megvitatja a felvételi kérelmeket, amellyel kapcsolatban állást is foglal.

Gondoskodik a tagság és az Elnökség tagjainak továbbképzéséről.

2.3.4 A tagságot a Dél-alföldön nyilvántartott tagok összessége alkotja, akik egyben az országos szervezetnek is tagjai.

A természetes és jogi személyiségű tagok jogosítványait az SZVT

Szervezeti és Működési Szabályzata, Gazdasági szabályzata tartalmazza és határozza meg. A jelöltek kérelmüket formanyomtatványon szervezetünkhöz adják be. Felvételükről szervezetünk dönt.

2.3.5 A tagok:

- jogosultak az egyesület tudományos, társadalmi életében részt venni;
 - szakmai, tudományos munkájuk eredményeit az egyesület honlapján közzétenni;
 - az egyesület levelezési listájára felkerülni;
 - az egyesület rendszeres és időszakos tájékoztatóihoz elektronikus úton hozzájutni;
 - az egyesület által szervezett rendezvényeken, adott rendezvény szervezői által meghatározott mértékben, kedvezményesen részt venni;
 - az egyesületi szervekbe választhatnak és választhatók;
- Jogi, pártoló tagok esetében a tagsági megállapodást szervezet vezetője köt.

2.4.A szervezet tisztségviselői.

2.4.1 Elnök

A szervezet első számú vezetője az elnök, akit a Közgyűlés választ meg, Megbízatása 4 évre szól. Az elnök kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

A szervezetet egy személyben képviseli, jogkörét átmeneti időtartamra átruházhatja írásban az Alelnökre, vagy a Titkárra.

Rövid távollét esetén helyette és nevében az Alelnök jár el.

Feladatkörét képezi a Közgyűlés összehívása, javaslattevél az Elnökség tagjaira. Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, gondoskodik az Elnökség által hozott döntések és javaslatok végrehajtásáról.

Utalványozási jogot gyakorol, irányítja a szervezet munkáját, szakmai, jogi, pénzügyi, szervezeti vonatkozásban döntéseket hoz. Elkészíti az éves költségvetést, mérleget, amelyet az területi elnökség elé terjeszt.

Felépíti a regionális szervezet struktúráját, melyet minden egyes vezetővel, tisztségviselővel ismertet. Állandó kapcsolatot tart az SZVT Országos Elnökségével. Szigorúan betartja az Országos Szervezet Alapszabályában, SZMSZ-ben és Pénzügyi Gazdasági Tervében foglaltakat, gondoskodik arról, hogy a regionális szervezet mérlege, pénzügyi beszámolója és költségvetése szervesen illeszkedjék az országos szervezet szabályaiba.

Kapcsolatot tart a partnerszervezetekkel, szakmai, gazdasági és adminisztrációs információkat gyűjt annak érdekében, hogy a szervezet feladatait a lehető legjobban valósítsák meg.

A MTESZ Békés megyei szervezetében képviseli a szervezetet.

Eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, vagy az országos hatáskörű szerv feladatkörébe, de a szervezet működését segíti elő.

2.4.2. Alelnökök.

Az Alelnökök száma a szervezetnél 2 fő, akiket az Elnök előterjesztése alapján 4 évre a közgyűlés választ meg. az elnökség tagjai közül.

Feladataik, jogaik:

Az Elnök távolléte esetén helyettesítik az Elnököt, írásbeli megbízás alapján. Ellátják mindazokat a feladatokat és gyakorolják azokat a jogköröket, amelyet az elnök írásban rájuk bíz. Az Alelnökök szakmai megosztás alapján végzik munkájukat, végzettségüknek megfelelően. Az egyik Alelnök az egészségügyi, szociális területet, a másik pedig a közoktatást, felnőttoktatást, közművelődést irányítja és ellenőrzi, azok munkájáról beszámol az Elnöknek. Az Alelnökök írásban rögzített feladatkör alapján dolgoznak, amelyet az Elnök ad ki. Általános feladatuk a regionális szervezet munkájának részbeni irányítása, a feladatok és célok segítése és megvalósítása.

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési, jogkörrel rendelkeznek. Illetékességi körükön belül döntési jogokat gyakorolnak az elnökkel egyeztetve.

Visszahívásukról a közgyűlés dönt.

2.4.3. Titkár.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a közgyűlés választ meg. az elnökség tagjai közül.

Feladatai, jogai:

Az Elnök és az Alelnökök átruházhatnak saját hatáskörükön belül – egymás közötti előzetes egyeztetés alapján – hatásköröket és feladatokat a Titkár részére. Ellátja a gazdasági, pénztárkezelési, irattározási és leltározási feladatokat. Ezek szabályzatát elkészíti, és az Elnöknek átadja az Alelnökökkel történő előzetes egyeztetés után. A szakmai területek munkáját felügyeli, kapcsolatot tart a könyveléssel. Meghatalmazás alapján utalványoz. Feladatkörét írásban kell rögzíteni.

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkezik. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol az elnökkel egyeztetve. Visszahívásáról a közgyűlés dönt.

2.4.4. Szervező Titkár.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a közgyűlés választ meg az elnökség tagjai közül.

Feladatai, jogai:

Szervezi, tervezi, koordinálja a szervezet igényei szerint a szakmai munkát. Ezzel kapcsolatosan előterjesztéseket készít. Feladata a rábízott programok összefogása és irányítása. Segíti a szervezet összes munkatársának munkáját és tájékoztatást ad a feladatok végrehajtására vonatkozóan.

Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkezik. Illetékességi körén belül döntési jogokat, gyakorol az elnökkel egyeztetve. Visszahívásáról a közgyűlés dönt.

Mind a Titkár, mind pedig a Szervező Titkár irányítása az Elnök feladatkörét képezi.

2. 4. 5. Társelnök.

Elnök előterjesztése alapján 4 évre a közgyűlés választ meg az elnökség tagjai közül. Szavazati, tanácskozás, javaslattevési joggal rendelkezik. Illetékességi körén belül döntési jogokat gyakorol a elnökkel egyeztetve. A szervezetben egy fő társelnök dolgozik. Elsősorban megyék között szervez munkafolyamatokat, és ezen belül hajt végre feladatokat. Folyamatos kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival. Szükség esetén a Regionális Elnököt eseti megbízással helyettesíti. Az Alelnököket, Titkárt, Szervező Titkárt, Társelnököket és Elnökségi tagokat a Közgyűlés választja meg.

3. SZVT KUTATÁSI FEJLESZTÉSI KÖZPONT DÉL-ALFÖLDI SZERVEZETE

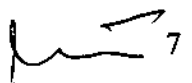
M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T A

3.1.A Szervezet működési rendje

- 3.1.1. Az SZVT Dél-alföldi szervezet működése körében keletkezett adatok, információk cseréjét, továbbítását, megosztását, a tagok és szervezetek együttműködését elsősorban elektronikus eszközök (internet, nagysebességű adatátvitel) segítségével végzi.
- 3.1.2. Az adatok, információk elektronikus formájú tárolásáról, szervezet gondoskodik. A szervezet elsődlegesen elektronikus úton tartja a kapcsolatot tagságával is.
- 3.1.3. Az egyesület belső információit – a testületi szervek és a szervezetek üléseinek jegyzőkönyvét, a határozatokat, az egyesület belső tájékoztatóját, stb. - a honlap zárt részén teszi tagjai számára elérhetővé az országos szervezet útján. A honlap nem nyilvános részének eléréséhez szükséges belépési kódokat és jelszavakat az országos Ügyvezetés hozza létre és küldi meg a tagok számára.

3. 2. Együttműködés

- 3.2.1A külső kapcsolattartásnál kiépíti működését a gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel. Igény szerint együttműködési megállapodásokat köt, szabályozza a kapcsolattartást.
- 3.2.2 A feladatok elvégzése során kezeli az összes belső ügyiratot, arról nyilvántartást vezet. Az ügyirat kezelését a elnök által megjelölt személy a felelős.
- 3.2.3A kiadmányozási rendet a regionális szervezet elnöke külön szabályozza, Tartós távolléte során megbízással a titkár, vagy az alelnök az elnök helyetteseként ír alá.
- 3.2.4. Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
- 3.2.5A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma kötelezi az aláíró személyt a jogok szerzése, kötelezettségvállalás, vagy jogról való lemondás tekintetében
- 3.2.6. A regionális szervezet szakmai feladatainak ellátásához tartozó valamennyi iratot az elnök egyszemélyben ír alá



3.2.7.A szervezet kötelező bélyegző nyilvántartást vezet, nyilvántartja annak lenyomatát. A szervezet vezetője felel a bélyegző használatáért és szakszerű tárolásáért.

3.3. A szervezet működése

3.3.1.A szervezet legfőbb vezető szerve a taggyűlés. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A területi és szakmai szervezeteket a tagság által megválasztott Elnök irányítja. Az Elnök munkájának segítésére az adott szervezet igényeinek megfelelően, alelnökök, titkár vagy más tisztségviselő is megválasztható.

3.3.2.A. szervezeti SZMSZ-t a taggyűlés egyszerű szótöbbségével fogadják el. Szavazategyenlőség esetén a megválasztott Elnök szavazata dönt.

3.3.3.A határozathozattól számított 8 napon belül megküldi az Országos Elnökség részére a Dél-alföldi szervezet az SZMSZ-t. Ezt követően az Országos Elnökség arról határoz, hogy a megküldött belső szabályzat a hatályos jogszabályoknak és az egyesület szabályzatainak, továbbá az egyesület szellemének és célkitűzéseinek megfelelnek-e. Az Országos Elnökség által jóváhagyott belső szervezeti szabályzatokat az ügyvezető szerv a honlapon keresztül teszi közzé.

3.3.4.A szervezet éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb minden év március 31-ig kell az Ügyvezetésnek megküldeni, amit az a honlapon keresztül nyilvánosságra hoz.

3.3.5.Az éves munkatervnek tartalmaznia kell:

- a szervezet által a tárgyévre kitűzött fontosabb célokat, feladatokat;
- a tervezett belső és külső rendezvényeket;
- tanfolyamokat;
- a külső és belső kapcsolatokat.

3.3.6.A szervezet saját költségvetést, és éves beszámolót készít, amit felterjeszt az országos elnökségnek. Az országos éves beszámoló elkészítéséhez a szervezet adatszolgáltatást nyújt a tárgyévet követő év március 15. napjáig az Ügyvezetés részére.

3.3.7.Az Alapszabály rendelkezése szerint a Küldött-közgyűlésen minden 15 tag után egy küldött vehet részt, így a küldöttek megválasztásáról/visszahívásáról a nyilvántartott taglétszámnak megfelelően – amennyiben szükséges – a Küldött-közgyűlés előtt, a taggyűlésnek kell határozni. A küldöttek névsorát a Küldött-közgyűlés előtt 10 nappal kell az ügyvezető szervnek megküldeni.

3.3.8.Az országos közhasznúsági jelentéshez, valamint a mérleg elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatást, minden esetben a tárgyévet követő év március hónap 31. napjáig az Ügyvezetésnek megküldi. Az adatszolgáltatás tartalmáról és módjáról a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezik.

3.3.9.Az egyesület vagyonának a szervezethez került részének kezeléséért, állagának megővéséért, az egyesület céljai elérése érdekében történő használatáért, valamint a szervezet tevékenységének a hatályos jogszabályok, továbbá az egyesület Alapszabálya és szabályzatai szerinti végzéséért a szervezet Elnöke egy személyi felelősséggel tartozik.

3.3.10.A szervezet tisztségviselőit, ide értve az Elnököt is, a szervezethez tartozó tagok közvetlenül vagy küldötteik útján taggyűlésen legfeljebb ötévi időtartamra választják. Újraválaszthatóságukat az országos Alapszabály határozza meg.

3.3.11.A tisztségviselők megbízása (kinevezése) megszűnik

- az érintett halálával;
- lemondásával;
- a választó testület által a megbízással azonosan lefolytatott visszahívási eljárás következtében;
- az Országos Elnökség határozatával.

3.3.12.A visszahívottak helyére a négyéves választási ciklus hátralévő idejére, azonos eljárási rend betartása mellett, újak választhatók.

3.3.13.A szervezetek közgyűlési küldötteinek választása, visszahívása a taggyűlésen egyszerű szótöbbséggel legfeljebb négy évre történik. A szervezet Elnöke évente legalább egy alkalommal köteles a szervezet munkájáról, gazdálkodásáról a taggyűlésnek beszámolni.

3. 4..A szervezet képvisellete és belső ellenőrzése

3.4.1A SZVT Dél-alföldi szervezete külön adószámmal, bankszámlaszámmal rendelkezik, a következők szerint.

Adószám: 18391709-2-04

Bankszámlaszám:Szarvas és Vidéke Tak.Szöv.53900052-13003869

3.4.2.A Szervezet szakmai feladatainak ellátásához szükséges – anyagi és jogi vonzattal járó kötelezettség-vállalást tartalmazó - dokumentumok tekintetében a szervezet elnöke egyszemélyes aláírási joggal rendelkezik.

3.4.3Anyagi és jogi kötelezettség-vállalást tartalmazó dokumentumok (szerződések, pályázati anyagok, stb.) tekintetében a Dél-alföldi szervezet Elnöke az SZVT mindenkor hatályos Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározott módon járhat el, írhat alá. Anyagi és/vagy jogi kötelezettséget a Szervezet csak az SzVT mindenkor hatályos Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározott módon és mértékben vállalhat.

3.4.4A Szervezet Elnökének akadályoztatása esetén a 3. pontban körülírt aláírási jogát közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazás alapján ruházhatja át.

3.4.5A Szervezeten belül önálló Belső Ellenőrzés és Felügyelő Bizottsági ellenőrzés is működik. A belső ellenőrzésre jogosult személyt az Elnök az Elnökséggel együttesen hatalmazza fel. A feladatkört az ellenőrzési terv határozza meg.

3.4.6.A Szervezet működésének ellenőrzésére az SzVT Felügyelő Bizottsága bármikor jogosult, akár helyszíni ellenőrzés, akár bekért dokumentumok alapján.

3. 4. 7. Az SzVT Elnöksége a Szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozóan bármikor jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni és azokat hatáskörében ellenőrizni.

3. 5.. SZVT Dél-alföldi Szervezete gazdálkodása, vagyona

3.5.1Az Országos SZMSZ rendelkezései szerint a származtatott jogi önállóságú szervezetünk. . A származtatott jogi önállósággal rendelkező szervezet önálló, teljes körű saját gazdálkodást folytató jogi személy. A szervezet károkozása vagy bírságolt tevékenysége miatti anyagi és büntetőjogi felelősséggel a szervezet Elnöke tartozik, aki megbízatását írásban köteles elfogadni.

3.5.2.A származtatott jogi önállósággal rendelkező szervezet:

- A területileg illetékes NAV kirendeltségnél önálló adószámot köteles kérni
- Önálló gazdálkodást és az egyesület könyvelésétől független könyvelést végez. Működése során minden költség közvetlenül terheli.
- Önálló, a saját adószámát tartalmazó bélyegzővel rendelkezik, amelyen jól elkülöníthető módon kell szerepelnie a „SzVT Kutatási és Fejlesztési Központ Dél-alföldi Szervezete” önálló neve.
- Önálló pénzügyi beszámolót készít, amelyet minden tárgyévet követő év március 31-ig kell az Ügyvezetésnek megküldeni.
- Önálló költségvetési tervet készít, amelyet minden naptári év január 31-ig kell az ügyvezető szervnek megküldeni.
- 5 M Ft-ot meghaladó kötelezettséget csak az egyesület Elnökének előzetes írásos engedélye alapján vállalhat

3. 5. 3A Szervezet alapító vagyonát – amelyet a mérlegbeszámoló tartalmaz - az Országos hatáskörű Szervezési és Vezetési Tudományos Társaságtól kapta. Az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján. Ennek mértékét az SZVT Közgyűlése határozta meg és hagyta jóvá.

3.5.4.A szervezet minden év kezdetén költségvetést készít, amelyet az Elnök előterjesztése alapján a Közgyűlés hagy jóvá.

3.5.5.A szervezet önálló bevételi forrásokkal gazdálkodik, melyek a következők.

- tagsági díj,
- Természetes és jogi személyek támogatása,
- Közérdekű kötelezettség vállalásokból, vállalkozási tevékenységből eredő bevételek,
- A államháztartás alrendszeréből, vagy más adományozótól származó közhasznú támogatás, amelyet kizárólag működési célra kapott.
- A fentiekén túl bevételként könyvelheti el különböző rendezvényekből befolyó pénzeszközöket a szervezet által kötött szerződésekből eredő bevételeket.

3.5.6.A szervezet havi rendszerességgel kötelesek a bankszámlák egyenlegeiről és az

alakulásáról az országos egyesület elnökének és ezen keresztül az Országos Elnökségnek beszámolni.

3.5.7..A szervezet köteles a nonprofit gazdálkodásra előírt jogszabályokat és gazdálkodási feltételeket betartani. Tevékenysége során felhalmozhat ingó- és ingatlan vagyont ,vagyoneértékű immateriális javakat és készpénzt.

3.5.8.A szervezet bankszámlája felett egy személyben az Elnök rendelkezik. Távolléte esetén e jogkört együttes aláírással a Titkár és Alelnök gyakorolja, a megbízást az Elnök adja.

3. 6. Vállalkozási tevékenység

1. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása, a közhasznú tevékenysége folytatása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet az országos alapszabályban foglaltak alapján.

3. 7. Általános rendelkezések

3.7.1..A Szervezet Közgyűlése, Elnöke, Elnökségi Tagjai és egyéb Tisztségviselői kötelesek a z SZVT Kutatási Fejlesztési Központ Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat maradéktalanul betartani. Munkájukat úgy kötelesek végezni és végrehajtani, hogy az illeszkedjen és megfeleljen az Országos Hatáskörű Egyesület szabályaiban foglaltaknak.

3.7.2.A Szervezet minden Tisztségviselője jogait és kötelezettségeit kizárólag a fenti korlátok és az SZVT Dél-alföldi szervezete SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően gyakorolhatja.

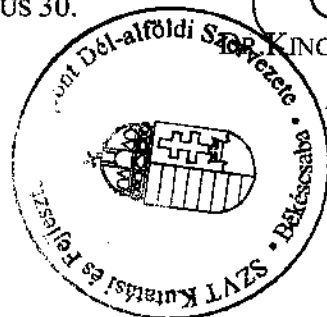
3.7.3 A Szervezet Dél-alföldi Közgyűlése és Elnöke felel azért, hogy az általuk megkötött szerződésekből eredő kötelezettségvállalások nem haladhatják meg a Szervezet ingó- és ingatlan vagyoneértékének összességét. Az esetlegesen keletkezett veszteségek, vagy pénzügyi kötelezettségek nem háríthatók át az országos hatáskörű SZVT-re.

3.7.4.A fentiek betartásáért a Szervezet Tisztségviselői saját vagyonukkal is felelnek.

3.7.5.A Szervezet megszűnése: A Szervezet megszűnik, ha azt a saját közgyűlése, annak megszűnését vagy másik szervezetbe történő beolvadását elhatározza és azt az SZVT Közgyűlése, jóváhagyja. Amennyiben a Szervezet bármilyen módon megszűnik, úgy olyan szervezet semmilyen formában és tartalommal nem alakíthat, amely szervezet nevében az „SZVT „betűk sem önállóan, sem pedig szórészként nem szerepelhetnek.

Jelen szabályzatot az SZVT Dél-alföldi Szervezete Közgyűlése a...4/2011 számú Határozatával elfogadta

BÉKÉSCSABA,2011. MÁJUS 30.



KINCSES LÁSZLÓ

ELNÖK